



Stellenausschreibung ASSISTENZ // TANZBÜRO MÜNCHEN

Das **Tanzbüro München** sucht ab dem 1. Mai 2024 oder später eine*n Mitarbeiter*in mit 10 Wochenstunden für die Bereiche Kommunikation/ Öffentlichkeitsarbeit sowie Workshopplanung und -durchführung.

Das *Tanzbüro München* wird gefördert vom Kulturreferat der Landeshauptstadt München und versteht sich als Informations- und Beratungsstelle für in München ansässige, professionelle Choreograf*innen und Tanzschaffende. Es bietet alle bei der Realisierung von Tanzproduktionen relevanten Dienstleistungen an. Es ist Ansprechpartner für überregionale und internationale Tanz- und Theaterveranstalter*innen sowie für kulturpolitische Belange der Künstler*innen. Ziel ist es, durch die Vernetzung von Ideen und Ressourcen eine nachhaltige Verbesserung der Produktionsbedingungen für den zeitgenössischen Tanz in München und der größeren Sichtbarkeit im nationalen und internationalen Raum zu erlangen. Um dies zu gewährleisten, arbeitet das Tanzbüro u.a. mit den folgenden Partnern und Netzwerken zusammen: Dachverband Deutschland, Access to Dance, BLZT, IETM, Netzwerk freie Szene München.

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung der Social Media-Accounts (Facebook, Instagram) des Tanzbüro München
- Weiterentwicklung der Kommunikationsmaßnahmen
- Vorbereitung und Versand des Newsletters
- Beteiligung bei der Planung und Durchführung des gemeinsam mit dem Theaterbüro München realisierten Workshopprogramms
- Vorbereitung und Durchführung der lokalen und internationalen Sonderformate des Tanzbüro München (u.a. *Meeting Points*) zur stärkeren Vernetzung der freien Münchner Tanzszene
- Kommunikation mit den Münchner Tanzschaffenden und relevanten Institutionen (u.a. Kulturreferat, etc.)
- Verfassen von Presstexten zur Ankündigung der Veranstaltungen
- Koordination und Erstellung der Dokumentation der jährlichen Aktivitäten des Tanzbüro München
- Unterstützung des TBM-Teams bei Netzwerkaktivitäten

Anforderungen:

Für die ausgeschriebene Position suchen wir eine engagierte, teamfähige Persönlichkeit, die über ein abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation in Form entsprechender Berufserfahrung insbesondere auf dem Gebiet der Verwaltung und der Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit verfügt. Aufgrund der internationalen Ausrichtung der Tanzszene sowie Projekten mit internationalen Partner*innen, ist der sichere Umgang mit Englisch in Wort und Schrift unumgänglich.

Die Anforderungen umfassen:

- Kenntnisse im Bereich Kommunikation/ Öffentlichkeitsarbeit, mit Schwerpunkt Social Media
- Erfahrung mit CMS-Systemen (Newsletterversand & Homepage)
- Arbeitserfahrung in der Vorbereitung und Durchführung von Tanzprojekten und Workshops
- Hohe Kommunikationsfähigkeit (teamintern sowie mit den beteiligten Kooperationspartner*innen und Künstler*innen)
- Selbständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise, vernetztes Denken, Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten und Flexibilität in der Arbeitszeiteinbringung
- Gute Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift, weitere Sprachen wünschenswert
- gute Kenntnisse in MS-Office, Kenntnisse in Adobe InDesign oder Photoshop wünschenswert

Wir bieten:

- eine zunächst auf ein Jahr befristete Stelle mit Option auf Verlängerung mit 10 Wochenstunden (Midijob oder auf Honorarbasis)
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in strukturell wie inhaltlich innovativen Bereichen der Kultur, insbesondere des zeitgenössischen Tanzes
- Mitarbeit in einem Netzwerk aus hochqualifizierten Kulturakteuren
- Arbeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten; Arbeitsort: München mit Möglichkeiten für Homeoffice

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ausdrücklich begrüßen wir Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, von People of Color sowie von Bewerber*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis Berufsausbildung/Studium, Arbeitszeugnisse).

Bewerbungen sichten wir im "Windhundprinzip" bis zum **19.04.2024**

Bewerbungen bitte ausschließlich per Mail an: **t.mess@tanzbueromuenchen.de**

Informationen zum Tanzbüro München: www.tanzbueromuenchen.de
Sitz: **Tanzbüro München, Dachauer Str. 112d, 80636 München**



Landeshauptstadt
München
Kulturreferat

Das Tanzbüro München wird gefördert vom Kulturreferat der Landeshauptstadt München.